



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE  
**TALMANALCO**  
2022 - 2024  
*Gobierno de la Gente*

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>	N/A	<b>SERVICIO:</b>	X
SERVICIO EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
Con la finalidad dar cumplimiento a un gobierno abierto, le rendición de cuentas y acceso a la información pública.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		INFORMACION SOLICITADA		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	I AÑO FISCAL
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI X	NO N/A	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	<a href="http://www.saimex.org.mx">http://www.saimex.org.mx</a> <a href="http://www.plataformadetransparencia.org.mx">http://www.plataformadetransparencia.org.mx</a>
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		En caso de que el ciudadano requiera de información pública respecto a la rendición de cuentas.			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		La información solicitada es analizada y revisada antes de ser entregada al solicitante. Si dicha información contiene datos sensibles, será valorada por el Comité de Transparencia.			
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
Solicitud por escrito o por medio del portal.		SI	N/A	Artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
Solicitud por escrito o por medio del portal.		SI	N/A	Artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
Solicitud por escrito o por medio del portal.		SI	N/A	Artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal	
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		15 DÍAS HÁBILES SIN PRORROGA Y SIN SOLICITUD DE ACLARACIÓN; HASTA 22 DÍAS HÁBILES EN CASO DE PRORROGA.			
<b>COSTO:</b>		Copia simple: 0.22 Hoja subsecuente: 0.016 Copia certificada: 0.85 Hoja subsecuente: 0.41 Medios magnéticos: 0.22 Disco compacto: 0.33 Escaneo y digitalización de documentos: 0.008  Fundamento Jurídico: Art. 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios			
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		Caja General del Ayuntamiento			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		N/A			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		Cumplimiento con lo establecido en al artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública Municipal.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>					



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal				Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				Lcda. Janet Orozco Banda			
<b>DOMICILIO:</b>		CALLE: Av. Fray Martin de Valencia		NO. INT. Y EXT.:		S/N,	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Tlaxmalcalco	
C.P.:		56700		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs. y sábados de 9:00 a 13:00 hrs.	
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>		<b>FAX:</b>	
597		97 7 98 67		N/A		N/A	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>							
<a href="mailto:utransparencia@tlaxmalcalco.gob.mx">utransparencia@tlaxmalcalco.gob.mx</a>							
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		N/A					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>				N/A			
<b>DOMICILIO:</b>		CALLE: N/A		NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:		N/A		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A	
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>		<b>FAX:</b>	
N/A		N/A		N/A		N/A	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>							
N/A							
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿En qué supuestos de la Unidad de Transparencia pide aclaración de la información?					
RESPUESTA:		Cuando de la petición se derivan criterios incompletos para poder entregar la información clara y precisa.					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		¿Sino estoy conforme con la contestación qué mecanismos existen?					
RESPUESTA:		Se puede interponer un recurso de revisión de la plataforma y/o en las oficinas de la unidad, para que a su vez haga del conocimiento del instituto					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>		¿Cuál es el tiempo máximo de entrega de la información en caso de que no exista aclaración de prorroga?					
RESPUESTA:		15 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	 <b>LCDA. JANET OROZCO BANDA</b> TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA TLAXMALCALCO EDO. MEX	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 <b>C. STEFANY CATAÑO MORA</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO		24 / 03 / 2023